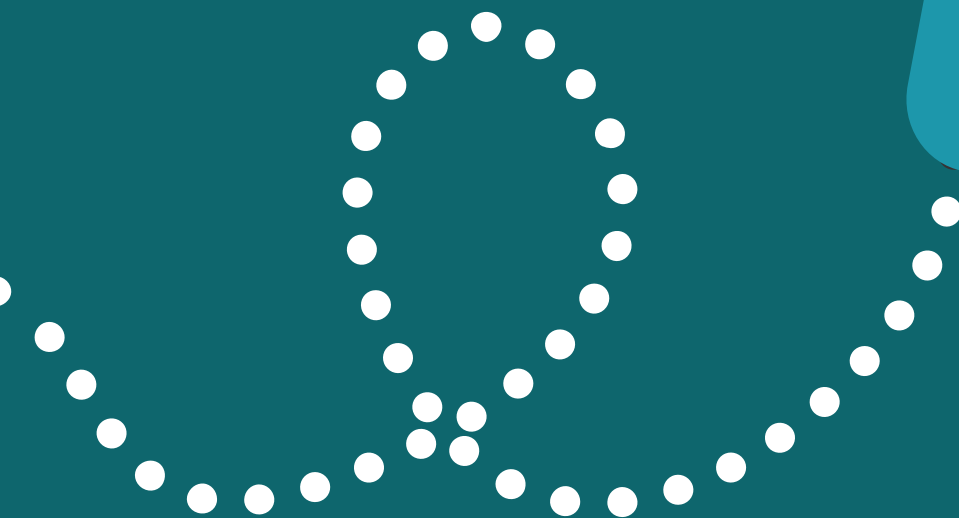


Algemene Voorwaarden

DigitaleFactuur
Haagweg 4 F12
2311 AA Leiden
T: 085 888 4128
KVK:280.871.76
<https://www.digitalefactuur.nl>
info@digitalefactuur.nl



1. Algemeen

1.1 Partijen bij deze overeenkomst zijn DigitaleFactuur B.V. en de gebruiker van de website, hierna te noemen "Gebruiker"

1.2 Bij gebruik van de dienst Digitale Factuur op de website www.digitalefactuur.nl gaat de Gebruiker akkoord met de contractvoorwaarden en de onderstaande Algemene Voorwaarden.

1.3 Met 'account' wordt in deze Algemene Voorwaarden bedoeld de gebruikersnaam en het wachtwoord welke de Gebruiker toegang verlenen tot zijn persoonlijke pagina.

1.4 De nieuwste versie van de Algemene Voorwaarden zijn te vinden op www.digitalefactuur.nl/algemenevoorwaarden.pdf

1.5 Voor vragen over deze Algemene Voorwaarden kan contact opgenomen worden met info@digitalefactuur.nl.

2. Toepasselijkheid en aanpassen Algemene Voorwaarden

2.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op elke overeenkomst, waarbij Digitale Factuur aan de Gebruiker toegang verleent tot het gebruiken van de website van Digitale Factuur (www.digitalefactuur.nl).

2.2 Afwijkingen van deze Algemene Voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk en schriftelijk met de Gebruiker overeen zijn gekomen.

2.3 Digitale Factuur is te allen tijde gerechtigd om de Algemene Voorwaarden te wijzigen of aan te passen, met of zonder berichtgeving aan de Gebruiker.

2.4 Toepasselijkheid van Algemene Voorwaarden van de Gebruiker wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.

2.5 Indien enige bepaling van deze Algemene Voorwaarden vernietigd wordt of nietig is, blijven de overige bepalingen van deze Algemene Voorwaarden van kracht.

2.6 Indien de Gebruiker deze Algemene Voorwaarden niet (juist) naleeft of zich niet als een goede Gebruiker gedraagt en misbruik maakt van de site, kan dit leiden tot directe afsluiting van de account van de Gebruiker. De Gebruiker heeft in dit geval geen recht op restitutie van de nog te betalen abonnementskosten van de betreffende abonnementsperiode.

3. Totstandkoming, duur en beëindiging overeenkomst

3.1 De overeenkomst tussen Gebruiker en Digitale Factuur komt tot stand door het vrijblijvend aanbieden van het gebruik van een account op www.digitalefactuur.nl. Het aanbod wordt gedaan door middel van het ter beschikking stellen op de website van een elektronisch aanmeld- formulier. Dit formulier kan door de Gebruiker online ingevuld worden. De aanvaarding van het aanbod geschiedt door het invullen van het elektronisch formulier en akkoordverklaring van de inhoud daarvan door de Gebruiker. De Gebruiker gaat akkoord met de contractvoorwaarden en deze Algemene Voorwaarden door de vakjes aan te vinken en op de knop 'opslaan' te klikken. De overeenkomst komt definitief tot stand als de Gebruiker een bevestiging- se-mail ontvangt.

3.2 De overeenkomst komt tot stand voor een periode van één maand. De overeenkomst wordt stilzwijgend verlengd voor een periode van één maand, tenzij de Gebruiker de overeenkomst via de account van de Gebruiker op www.digitalefactuur.nl, beëindigt.

3.3 Aan elk der partijen komt het recht toe de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, indien de andere partij tekortschiet in de nakoming van enige verplichting die voortvloeit uit de overeenkomst. In alle gevallen dient de benadeelde partij de tekortschietende partij een schriftelijke ingebrekestelling te sturen waarbij een redelijke termijn wordt gesteld voor nakoming van de verplichting. Indien de tekortschietende partij na afloop van deze termijn nalaat de verplichtingen na te komen, is de benadeelde partij gerechtigd de overeenkomst te ontbinden.

3.4 De procedure zoals beschreven in voorwaarde 3.3 is niet van toepassing ingeval van een situatie als beschreven in voorwaarde 2.6.

4. Rechten en plichten gebruiker

4.1 Een Gebruiker krijgt toegang tot zijn account op www.digitalefactuur.nl door middel van een gebruikersnaam en een wachtwoord. Deze accounts zijn niet toegankelijk voor niet-gebruikers.

4.2 De Gebruiker dient zijn eigen, persoonlijke gegevens in te vullen bij het aanmelden op www.digitalefactuur.nl.

4.3 De inloggegevens zijn strikt vertrouwelijk en mogen niet met andere personen worden gedeeld. Het gebruik van de account is uitsluitend bedoeld voor de Gebruiker.

4.4 De Gebruiker is te allen tijde zelf aansprakelijk voor de geheimhouding van zijn gebruikersnaam en wachtwoord. Digitale Factuur kan hier niet voor aansprakelijk worden gesteld.

4.5 Het is toegestaan dat de Gebruiker gegevens van zijn account afdruckt. Deze gegevens zijn beschermd door auteursrechten. Het is de Gebruiker echter niet toegestaan deze gegevens op welke manier dan ook te verveelvoudigen of openbaar te maken, behoudens voorafgaande uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Digitale Factuur.

4.6 De Gebruiker zal niet proberen de website van Digitale Factuur te benadelen door bijvoorbeeld te hacken, virussen en/of wormen te plaatsen en/of websites te ontwikkelen welke zich voordoen als een onderdeel van Digitale Factuur.

5. Betaling en prijzen

5.1 De betaling geschiedt vooraf per maand door middel van automatische incasso.

5.2 Indien de Gebruiker een gratis account omzet in een betaald account, eindigt op dat moment de gratis account en start er een nieuwe abonnementsperiode van één maand.

5.3 Indien de Gebruiker in gebreke blijft voor de betaling, is hij van rechtswege in verzuim. De Gebruiker is vanaf het moment dat hij in verzuim is tot het moment van betaling van het verschuldigde bedrag de wettelijke rente verschuldigd. De kosten van gerechtelijke en buitengerechtelijke ter incasso van het door de Gebruiker verschuldigde bedrag, zijn voor rekening van de Gebruiker.

5.4 Digitale Factuur is op elk moment gerechtigd haar tarieven aan te passen. Digitale Factuur zal deze aanpassing kenbaar maken op de website, www.digitalefactuur.nl en per e-mail.

6. Copyright / Eigendom

6.1 Digitale Factuur zal geen eigendom verkrijgen van de content en/of materialen welke de Gebruiker op zijn account heeft geplaatst.

6.2 Het is de Gebruiker niet toegestaan om plaatjes of HTML te gebruiken voor eigen of commercieel gebruik zonder toestemming van Digitale Factuur.

7. Aansprakelijkheid

7.1 Mocht Digitale Factuur aansprakelijk zijn, dan is deze aansprakelijkheid beperkt tot hetgeen in deze bepaling is geregeld.

7.2 Digitale Factuur is niet aansprakelijk voor schade ontstaan doordat Digitale Factuur uitgaat van de door de Gebruiker onjuiste of onvolledige verstrekte gegevens.

7.3 Digitale Factuur is niet aansprakelijk voor schade ontstaan door eventuele programmatuur- fouten.

7.4 Digitale Factuur is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.

7.5 De aansprakelijkheid van Digitale Factuur wegens toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst is in alle gevallen beperkt tot vergoeding van directe schade. In geen geval zal de totale vergoeding voor directe schade echter meer bedragen dan het bedrag dat de Gebruiker per jaar aan abonnementskosten betaalt aan DigitaleFactuur.

7.6 De Gebruiker is te allen tijde zelf aansprakelijk voor het geheimhouden van zijn gebruikersnaam en zijn wachtwoord. Digitale Factuur kan hiervoor op geen enkele wijze aansprakelijk gehouden worden.

7.7 De Gebruiker is volledig aansprakelijk voor de juistheid van de door hem verstuurde facturen.

8. Privacy

8.1 Digitale Factuur houdt zich aan de geldende regelgeving met betrekking tot de bescherming van persoonsgegevens (AVG). De persoonsgegevens, gebruikersnaam en wachtwoord van de Gebruiker worden door Digitale Factuur niet verstrekt aan derden.

8.2. De Gebruiker kan op www.digitalefactuur.nl te allen tijde zijn eigen gebruikersgegevens bekijken en wijzigen.

8.3 Voor verdere bepalingen omtrent de verwerking van persoonsgegevens door DigitaleFactuur wordt verwezen naar de aan deze algemene voorwaarden bijgevoegde bijlage (verwerken persoonsgegevens).

9. Vrijwaring

9.1 De Gebruiker vrijwaart Digitale Factuur voor (eventuele) afspraken van derden, inclusief de kosten van rechtsbijstand, die in verband met de overeenkomst schade lijden en waarvan de oorzaak aan anderen dan aan Digitale Factuur toerekenbaar is.

10. Toepasselijk recht en geschillen

10.1 Op alle overeenkomsten waar Digitale Factuur als partij bij is of bij betrokken is, is Nederlands recht van toepassing.

10.2 Geschillen tussen de Gebruiker en Digitale Factuur zullen uitsluitend berecht worden door de bevoegde rechter in het arrondissement 's-Gravenhage.

11. Aanpassing van de dienst

11.1 Indien Digitale Factuur de inhoud van de dienst aanpast of wijzigt, zal Digitale Factuur de Gebruiker daarvan op de hoogte stellen.

BIJLAGE 1: VERWERKING PERSOONSgegevens

Indien DigitaleFactuur bij de uitvoering van de Overeenkomst ten behoeve van Gebruiker Persoonsgegevens verwerkt, zijn in aanvulling op de Algemene Voorwaarden de onderstaande voorwaarden van toepassing.

Artikel 1. Algemeen

1. De begrippen die in deze Bijlage worden gedefinieerd in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (hierna: "AVG") hebben de betekenis die daaraan in de AVG is toegekend.
2. Bij de verwerking van Persoonsgegevens kan Gebruiker worden aangemerkt als Verwerkingsverantwoordelijke, of indien Gebruiker de Persoonsgegevens ten behoeve van een derde partij verwerkt als Verwerker. DigitaleFactuur vervult (afhankelijk van de hoedanigheid waarin de Gebruiker Persoonsgegevens verwerkt) de rol van Verwerker of subverwerker.

Artikel 2. Doeleinden onderwerp van de verwerking

1. DigitaleFactuur verbindt zich ertoe om onder de voorwaarden uit de Overeenkomst in opdracht van Gebruiker Persoonsgegevens te verwerken. De verwerking zal uitsluitend plaatsvinden in het kader van het uitvoeren van de Overeenkomst, plus die doeleinden die daarmee redelijkerwijs samenhangen of die met nadere instemming worden bepaald.
2. DigitaleFactuur zal de persoonsgegevens niet voor enig ander doel verwerken dan zoals door Gebruiker is vastgesteld. Gebruiker zal DigitaleFactuur op de hoogte stellen van de verwerkingsdoeleinden voor zover deze niet reeds in deze Bijlage zijn genoemd.
3. DigitaleFactuur heeft geen zeggenschap over het doel en de middelen voor de verwerking van Persoonsgegevens. DigitaleFactuur neemt geen beslissingen over de ontvangst en het gebruik van de Persoonsgegevens, de verstrekking aan derden en de duur van de opslag van Persoonsgegevens.
4. DigitaleFactuur zal voor de uitvoering van haar dienstverlening gebruik kunnen maken van, naam en adresgegevens, contactgegevens (waaronder mailadressen en telefoonnummers), geboortedata en betalingshistorie.

Artikel 3. Verplichtingen DigitaleFactuur

1. Ten aanzien van de in artikel 2 genoemde verwerkingen zal DigitaleFactuur zorg dragen voor de naleving van de voorwaarden die, op grond van de AVG, worden gesteld aan het verwerken van Persoonsgegevens.
2. DigitaleFactuur zal Persoonsgegevens en andere gegevens verwerken die door of namens de Gebruiker aan DigitaleFactuur zullen worden aangeleverd.

3. DigitaleFactuur zal Gebruiker, op diens verzoek daartoe en binnen een redelijke termijn, informeren over de door zijn genomen maatregelen aangaande zijn verplichtingen onder deze Bijlage.
4. De verplichtingen van DigitaleFactuur die uit deze Bijlage voortvloeien, gelden ook voor degenen die Persoonsgegevens verwerken onder het gezag van DigitaleFactuur.
5. DigitaleFactuur zal Gebruiker in kennis stellen indien naar zijn mening een instructie van Gebruiker in strijd is met relevante privacywet- en regelgeving.
6. DigitaleFactuur zal Gebruiker de noodzakelijke medewerking verlenen wanneer er in het kader van de verwerking een gegevensbeschermingseffectbeoordeling, of voorafgaande raadpleging van de toezichthouder, noodzakelijk mocht zijn.

Artikel 4. Doorgifte van persoonsgegevens

1. DigitaleFactuur mag de persoonsgegevens verwerken in landen binnen en buiten de Europese Unie, met inachtneming van de relevante wet- en regelgeving.
2. DigitaleFactuur zal Gebruiker, op diens verzoek daartoe, melden om welk land of landen het gaat.

Artikel 5. Verdeling van verantwoordelijkheid

1. Partijen zullen zorg dragen voor de naleving van toepasselijke privacywet- en regelgeving.
2. De toegestane verwerkingen zullen door DigitaleFactuur worden uitgevoerd binnen een (semi-)geautomatiseerde omgeving.
3. DigitaleFactuur is louter verantwoordelijk voor de verwerking van de Persoonsgegevens onder deze Bijlage, overeenkomstig de instructies van Gebruiker en onder de uitdrukkelijke (eind)verantwoordelijkheid van Gebruiker. Voor alle overige verwerkingen van Persoonsgegevens, waaronder in ieder geval begrepen maar niet beperkt tot de verzameling van de Persoonsgegevens door Gebruiker, verwerkingen voor doeleinden die niet door Gebruiker aan DigitaleFactuur zijn gemeld, verwerkingen door derden en/of voor andere doeleinden, is DigitaleFactuur niet verantwoordelijk. De verantwoordelijkheid voor deze verwerkingen rust uitsluitend bij Gebruiker.
4. Gebruiker staat ervoor in dat de inhoud, het gebruik en de opdracht tot verwerkingen van Persoonsgegevens, zoals bedoeld in deze Bijlage, niet onrechtmatig is en geen inbreuk maakt op enig recht van derden.

Artikel 6. Inschakelen van derden of onderaannemers

1. Gebruiker verleent DigitaleFactuur hierbij toestemming om bij de verwerking derden (subverwerkers) in te schakelen.
2. Op verzoek van Gebruiker zal DigitaleFactuur Gebruiker zo spoedig mogelijk informeren over de door haar ingeschakelde subverwerkers. Gebruiker heeft het recht

om bezwaar te maken tegen het inschakelen van een subverwerker. Dit bezwaar dient schriftelijk, binnen twee weken en door argumenten ondersteund, te worden ingediend.

3. DigitaleFactuur zorgt er onvoorwaardelijk voor dat deze derden schriftelijk dezelfde plichten op zich nemen als tussen Gebruiker en DigitaleFactuur zijn overeengekomen. DigitaleFactuur staat in voor een correcte naleving van deze plichten door deze derden.

Artikel 7. Beveiliging

1. DigitaleFactuur zal zich inspannen passende technische en organisatorische maatregelen te nemen met betrekking tot de te verrichten verwerkingen van Persoonsgegevens, tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking (zoals onbevoegde kennisname, aantasting, wijziging of verstrekking van de persoonsgegevens).
2. DigitaleFactuur staat er niet voor in dat de beveiliging onder alle omstandigheden doeltreffend is. DigitaleFactuur zal zich inspannen om de beveiliging te laten voldoen aan een niveau dat, gelet op de stand van de techniek, de gevoeligheid van de Persoonsgegevens en de aan het treffen van de beveiliging verbonden kosten, niet onredelijk is.
3. Gebruiker stelt enkel Persoonsgegevens ter verwerking aan DigitaleFactuur ter beschikking, indien Gebruiker zich ervan heeft verzekerd dat de vereiste beveiligingsmaatregelen zijn getroffen. Gebruiker is verantwoordelijk voor de naleving van de door Partijen afgesproken maatregelen.

Artikel 8. Meldplicht

1. In het geval van een beveiligingslek en/of een datalek (waaronder wordt verstaan: een inbreuk op de beveiliging die per ongeluk of op onrechtmatige wijze leidt tot de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of de ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte gegevens) zal DigitaleFactuur, zich naar beste kunnen inspannen om Gebruiker daarover zo snel mogelijk te informeren naar aanleiding waarvan Gebruiker beoordeelt of zij de toezichthoudende autoriteiten en/of betrokkenen zal informeren of niet. DigitaleFactuur spant zich naar beste kunnen in om de verstrekte informatie volledig, correct en accuraat te maken.
2. Indien de wet- en/of regelgeving dit vereist zal DigitaleFactuur meewerken aan het informeren van de relevante autoriteiten en eventueel betrokkenen. Gebruiker is verantwoordelijk voor het melden naar de relevante autoriteiten.
3. De meldplicht behelst in ieder geval het melden van het feit dat er een lek is geweest, alsmede:
 - Wat de (vermeende) oorzaak is van het lek;
 - Wat is het (vooralsnog bekende en/of te verwachten) gevolg;
 - Wat is de (voorgestelde) oplossing;

- Wat de reeds ondernomen maatregelen zijn;
- Contactgegevens voor de opvolging van de melding;
- Wie geïnformeerd is (zoals betrokkene zelf, Gebruiker, toezichthouder).

Artikel 9. Afhandeling verzoeken van betrokkenen

1. In het geval dat een betrokkene een verzoek over zijn persoonsgegevens richt aan DigitaleFactuur, zal DigitaleFactuur het verzoek doorsturen aan Gebruiker en de betrokkene hiervan op de hoogte stellen. Gebruiker zal het verzoek vervolgens verder zelfstandig afhandelen. Indien blijkt dat de Gebruiker hulp benodigd heeft van DigitaleFactuur voor de uitvoering van een verzoek van een betrokkene, zal DigitaleFactuur hieraan meewerken en kan DigitaleFactuur hiervoor kosten in rekening brengen.

Artikel 10. Geheimhouding en vertrouwelijkheid

1. Op alle Persoonsgegevens die DigitaleFactuur van Gebruiker ontvangt en/of zelf verzamelt in het kader van deze Bijlage, rust een geheimhoudingsplicht jegens derden. DigitaleFactuur zal deze informatie niet voor een ander doel gebruiken dan waarvoor hij deze heeft verkregen, tenzij deze in een zodanige vorm is gebracht dat deze niet tot betrokkenen herleidbaar is.

2. Deze geheimhoudingsplicht is niet van toepassing:

- Voor zover Gebruiker uitdrukkelijke toestemming heeft gegeven om de informatie aan derden te verschaffen; of
- Indien het verstrekken van de informatie aan derden logischerwijs noodzakelijk is voor de uitvoering van de Hoofdovereenkomst of deze Bijlage; en
- Indien er een wettelijke verplichting bestaat om de informatie aan een derde te verstrekken.

Artikel 11. Duur en opzegging

1. De Bijlage is aangegaan voor de duur zoals bepaald in de Overeenkomst tussen Partijen en bij gebreke daarvan in ieder geval voor de duur van de samenwerking.

2. De Bijlage kan tussentijds niet worden opgezegd.

3. Partijen mogen deze Bijlage alleen wijzigen met wederzijdse instemming.

4. Na beëindiging van de Bijlage vernietigt DigitaleFactuur de van Gebruiker ontvangen Persoonsgegevens op diens verzoek onverwijld.